



Services Touristiques, Linguistiques & Sur-mesure

# PROGRAMME DE FORMATION

## Formation en allemand Sandra - CRT

<p><b>PUBLIC CONCERNÉ</b> Sandra Dargent, commerciale du tourisme, en charge du tourisme réceptif au Comité Régional du Tourisme d'Occitanie.</p> <p><b>BILAN EVALUATION D'ENTREE (NIVEAU)</b> Cf fiche d'évaluation d'entrée</p> <p><b>DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION</b> 20 heures de formation Réparties sur 20 jours (dates et horaires détaillés sur le Calendrier de formation) Formation individuelle avec notre formatrice</p> <p><b>LIEU DE LA FORMATION</b> CRT Occitanie 15 Rue Rivals 1<sup>er</sup> étage 31685 Toulouse</p>	<p><b>CONTENU DE LA FORMATION</b></p> <p><u>Module 1</u> : Vocabulaire et Grammaire allemande A l'aide d'un texte extrait du site internet du Comité Régional du Tourisme, le formateur analyse la compréhension de Sandra en matière de vocabulaire touristique et de grammaire. Le formateur évalue alors les acquis, afin d'adapter les supports pour l'année de formation, et pouvoir fournir ainsi le vocabulaire nécessaire pour l'atteinte des objectifs commerciaux fixés par le CRT Occitanie.</p> <p><u>Module 2</u> : Cas pratique « Etude de la brochure « Herausragende Sehenswürdigkeiten ». En se basant sur une brochure du CRT, notre formatrice fait relever à Sandra le vocabulaire touristique à utiliser lors de ses échanges.</p> <p><u>Module 3</u> : Cas pratique « Conversation et échanges » Ce vocabulaire est ensuite repris au travers d'exercices écrits et de mises en situation orales. Lors de ces cas pratiques, des corrections et explications sur les fautes grammaticales sont apportées par notre formateur.</p> <p><u>Module 4</u> : Cas pratique « Rédaction d'une présentation Powerpoint » En s'inspirant d'une présentation rédigée en anglais par ses soins, et avec le soutien de notre formatrice, Sandra rédige avec ses propres mots une présentation intitulée « Les dix bonnes raisons pour venir en Midi-Pyrénées ».</p> <p>L'objectif est de s'approprier cette présentation grâce aux acquis des séances précédentes, et de pouvoir en faire une présentation à l'oral lors de sa prochaine intervention en Allemagne.</p> <p><u>Module 5</u> : Cas pratique « Présenter les 10 bonnes raisons de venir en Midi-Pyrénées, en 10 minutes chrono »</p> <p>S'entraîner à respecter le temps de parole de 10 minutes qui est accordé à la présentation de la région lors d'une rencontre ou d'un salon professionnel.</p>
--	---

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Analyse des pratiques professionnelles et mises en situation sous forme de jeux de rôles principalement :  
Notre formatrice s'appuie sur les supports écrits fournis par le CRT (brochures, contenus du site internet  
du CRT en allemand), et effectue des mises en situation avec Sandra, dans lesquelles elles échangent en  
allemand.

**Paysdoc.com**

37 rue du Salat, 31850 MONTRABE +33 (0)5 61 73 17 96 paysdoc@paysdoc.com

N° Formateur : 73310516631

## SUPPORTS DE FORMATION ET MOYENS TECHNIQUES

Brochures papier du CRT en allemand  
Site Internet du CRT Occitanie  
L'utilisation de l'ordinateur est fréquente.

## PROFIL DU FORMATEUR

Mme DISTLER - BOREUX Ute  
Traductrice assermentée auprès de la Cour d'Appel de Toulouse  
Traductions du français vers l'allemand, et de l'allemand vers le français

## MODALITÉS D'ADMISSION ET D'ÉVALUATION

L'évaluation de l'acquisition et de l'amélioration des compétences de Sandra s'effectue en 3 étapes :

- **Entrée** : rendez-vous avec Sandra pour déterminer le profil du stagiaire, les attentes du stagiaire vis-à-vis de cette formation (objectifs et de compétences visées, nombre d'heures nécessaires)
- **Suivi** : à la fin de chaque mois de formation, notre formatrice Ute nous envoie un bilan dans lequel elle évalue s'il est nécessaire d'adapter ou de ré-axer les exercices et supports, en fonction des besoins quotidiens du stagiaire. Une fiche de présence est également signée à la fin de chaque session par la formatrice et le stagiaire.
- **Sortie** : lorsque les heures de formation sont consommées, la formatrice remet au stagiaire une attestation de formation, ainsi qu'une fiche d'évaluation permettant de faire un bilan sur les acquis et les points à améliorer pour l'année de formation suivante. La formatrice elle aussi remplit de son côté sa fiche d'évaluation.

## TARIFICATION

Se reporter au devis personnalisé et au bon de commande (incluant les frais de déplacement de notre formatrice sur site).

## CALENDRIER DE FORMATION

11/04/2017 : 10h-11h (1 heure)  
18/04/2017 : 10h-11h (1 heure)  
16/05/2017 : 10h-11h30 (1 heure 30)  
23/05/2017 : 10h-11h30 (1 heure 30)  
13/06/2017 : 10h-11h30 (1 heure 30)  
20/06/2017 : 10h-11h30 (1 heure 30)  
11/07/2017 : 10h-11h (1 heure)  
18/07/2017 : 10h-11h (1 heure)  
01/08/2017 : 10h-11h (1 heure)  
08/08/2017 : 10h-11h (1 heure)  
12/09/2017 : 10h-11h (1 heure)  
19/09/2017 : 10h-11h (1 heure)  
26/09/2017 : 10h-11h (1 heure)  
10/10/2017 : 10h-11h (1 heure)  
17/10/2017 : 10h-11h (1 heure)  
07/11/2017 : 10h-11h (1 heure)  
21/11/2017 : 10h-11h (1 heure)  
12/12/2017 : 10h-11h (1 heure)